

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению коррупции в**  
**ООО «Инвестжилстрой» на 2021-2023 годы**

Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1. Утверждение плана работы комиссии по координации противодействия коррупции на год	Директор	1 квартал каждого календарного года
2. Обновление локальных актов организации по противодействию коррупции (при необходимости)	Директор Юрисконсульт	По мере возникновения необходимости
3. Проведение мониторинга родственных связей между работниками в организации	Директор Начальники отделов	Постоянно
4. Ведение процедуры информирования сотрудниками директора о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	Директор Главный инженер Начальники отделов	Постоянно
5. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
6. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
7. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
8. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований Федеральных законов	Директор Юрисконсульт	Постоянно
9. Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников организации,	Директор	Постоянно

исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадровой работе	
10. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Комиссия по координации противодействия коррупции	1 раз в квартал
11. Подготовка отчетных документов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	1 раз в квартал
12. Проведение профилактических мер по сохранению информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Секретарь-делопроизводитель	Постоянно
13. Информирование сотрудников организации, о нормативных правовых актах регламентирующих предоставление информации и (или) документов физическими лицами.	Юрисконсульт	1 раз в месяц
14. Проведение обучающих занятий с сотрудниками организации по вопросам недопущения коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей.	Специалист по кадровой работе	1 раз в квартал
15. Проверка качества исполнения должностных обязанностей сотрудниками ООО «Инвестжилстрой».	Директор Начальники отделов	Постоянно
16. Контроль соблюдения отделами организации нормативных правовых актов.	Директор Начальники отделов	Постоянно
17. Принятие мер по ограничению несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор	Постоянно
18. Наполнение подраздела «Антикоррупционное просвещение» на официальном сайте организации	Директор	Постоянно
19. Проведение методического семинара с работниками по профилактике коррупционных нарушений	Директор	4 квартал
20. Утверждение плана антикоррупционного просвещения работников на следующий календарный год	Директор	декабрь